

# SOLICITUD PARA AGREGAR FAMILIARES

<p>2. Apellido y Nombre del Titular</p> <p>4. Apellido y Nombre del Familiar a ingresar</p> <p>5. Domicilio Afiliado Titular (calle, número y barrio):</p> <p>6. Número Documento Identidad del Familiar a ingresar</p> <p>Número: _____</p> <p>7. Fecha de nacimiento: _____</p>	<p>1. N° de Afiliado Titular según Credencial</p> <p>3. Alta APROSS (Uso Apross):</p> <p>...../...../.....</p> <p>8. Sexo:</p> <p>Masculino <input type="checkbox"/> (1)</p> <p>Femenino <input type="checkbox"/> (2)</p> <p>9. Tipo de Documento de Identidad:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>D.N.I - L.E (Varón)</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>D.N.I - L.C (Mujer)</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cédula de Identidad</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otros</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> </tr> </table>	D.N.I - L.E (Varón)	1		D.N.I - L.C (Mujer)	2		Cédula de Identidad	3		Otros	4	
D.N.I - L.E (Varón)	1												
D.N.I - L.C (Mujer)	2												
Cédula de Identidad	3												
Otros	4												
<p>10. Parentesco con el titular:.....</p>													

**INSTRUCCIONES**

1. Número de afiliado: se conseguirá tal como figura en su credencial.
2. Apellido y Nombres: indicar primero los apellidos y luego los nombres. Si es mujer casada poner solamente el apellido de soltera.
3. Alta Apross: Para uso de Apross.
4. Apellido y Nombres: Idem 2. Se comenzará a escribir por el primer casillero de la izquierda separando cada nombre con un cuadro. Si estos superan al número de casilleros disponibles se reemplazan los últimos apellidos y/o nombres por las iniciales correspondientes.
5. Documento de Identidad: Se conseguirá en todos los casos L.E. - L.C. O D.N.I; solo excepcionalmente y en caso de no poseerlo se indicará el número de otro. Repetir en el cuadro correspondiente el número de código asignado según documento. El número de documento se comenzará a escribir por la derecha.
6. Fecha de nacimiento: Se pondrá cada número en un casillero. Si el día, mes o año es de una cifra se le escribirá en el recuadro de la derecha.
7. Sexo: repetir en el cuadro en blanco correspondiente el número de código asignado según sexo.
8. Parentesco con el titular: Se indicará lo que corresponda.

OBSERVACIONES:.....

.....

.....

Declaro bajo juramento que los datos e información precedentes son totalmente exactos y veraces, sometiéndome a su verificación y haciéndome responsable de toda informalidad que pudiera dar lugar a transgresiones al régimen legal (Art. N293 del Código Penal) y reglamentación específica del Apross las que declaro conocer.

**IMPORTANTE:** El certificante deberá verificar la autenticidad y corrección de los datos, con la documentación respectiva, asumiendo plena responsabilidad en forma conjunta con el declarante.

..... Firma del Familiar	..... Firma del Titular	..... Firma y Sello del Certificante
..... Sello	Fecha de presentación: _____	